

إذن صرف خزينة نقدي

إضافة F1 تعديل F2 بحث F3 حذف F4 خروج F5

حفظ F6 تراجع F7

حركة خزينة

رقم اذن المصرف

رقم جهة المصرف

الجهة

المبلغ المنصرف

نوع الصرف

البيان

الاذن	المورد	التاريخ	المبلغ
1	مصاريف - ثنرية	2006-04-23	120
2	مصاريف - ثنرية	2006-04-23	13.5
3	شركة الانصار لألات التصوير	2006-04-25	1500
4	النايبة - مصاريف - تأسيس	2006-04-25	600

لدوران العمل يجب ان يكون هناك مصاريف و تسديدات للموردين و يجب تسجيلها لذلك نفتح شاشة صرف الخزينة و بنفس الاسلوب السابق الذى اتبعناه فى شاشة التوريد نضغط زرار إضافة F1 فنحصل على رقم تلقائى للإذن الذى سوف نقوم بتسجيله ثم ENTER للذهاب لحقل التاريخ لو تاريخ اليوم نضغط ENTER فيسجل تلقائى أما لو تاريخ مختلف عن اليوم أما نسجله يدوى أو نضغط على السهم المجاور لحقل التاريخ فتظهر نتيجة يتم اختيار التاريخ منها . ثم ENTER للذهاب الى حقل ((رقم جهة الصرف)) فى حالة أننا نعرفه فنكتبه فيظهر أسم جهة التوريد تلقائى أو فى حال عدم معرفة الكود فيتم الانتقال بـ ENTER الى حقل أسم جهة الصرف و بواسطة الاسهم نختار من القائمة المنسدلة التى ستظهر لنا أسم الجهة المطلوبة و بـ ENTER يتم الاختيار و بـ ENTER يتم الانتقال الى حقل المبلغ الصادر و يتم كتابته و بـ ENTER يتم الانتقال الى حقل نوع الصرف ((نقدي / شيكات)) و بـ ENTER نذهب الى حقل البيان و نكتب البيان الخاص بالمبلغ الذى تم صرفه فى حدود ٢٥٥ حرف

بعد عمل السابق نحن الان جاهزون للضغط على زرار ((حفظ)) أو F6 للقيام بحفظ الاذن و التأثير على الحساب بالمبلغ الصادر ،،

- زرار إضافة (F1) : لأدخال إذن جديد فى قاعدة البيانات .
- زرار تعديل (F2) : يستخدم لأجراء تعديل فى بيانات إذن موجود أصلا فى قاعدة البيانات و بعده يجب ضغط (حفظ) و ذلك لحفظ البيان الذى تم تعديله .
- زرار بحث (F3) : للبحث عن بيان اذن معين من خلال رقم الاذن تظهر لنا شاشة يطلب رقم الاذن المراد .
- زرار حذف (F4) : و ذلك لحذف اذن معين من قاعدة البيانات .
- زرار خروج (F5) : و يستخدم للخروج من شاشة التوريد .
- زرار حفظ (F6) : لحفظ البيانات المدخلة الجديدة أو بعد التعديل لحفظ البيانات بعد التعديل .
- زرار تراجع (F7) : لمسح البيانات المدخلة خطأ . لتنظيف الحقول فقط .